

IDC_FAL_01: Menaxhimi i Incidenteve

Shënime

Si parim i përgjithshëm, kjo procedurë rezervë përcakton funksionimin e Komitetit të Incidencës (IC), i cili përcakton zgjidhjen rezervë që do të aplikohet, dmth. Ndarja e plotë e tregjeve (IDC_FAL_02) që lidhen me **CRIDA-2** dhe **CRIDA-3** ose **Anulimin e CRIDA-1**.

Ftesa e KI dërgohet gjithmonë nga NEMO tek OST-të dhe Ofruesi i Shërbimit MC.

Përmbajtja

1.	Hyrje.....	3
1.1.	Qëllimi	3
1.2.	Drejtuar/ Rregulluar nga	3
1.3.	Mjetet dhe Protokollet e Komunikimit.....	3
1.4.	Procedurat dhe dokumentet përkatëse.....	3
1.5.	Investigimi i incidentit: komunikimi dypalësh NEMO - OST	4
2.	Komiteti i Incidencës.....	4
2.1.	Afati kohor i Komitetit të Incidencës.....	4
2.2.	Pjesëmarrësit e Komitetit të Incidencës	5
3.	Procedura.....	6
3.1.	Vështrim i përgjithshëm.....	6
3.2.	Detajimi i procesit.....	8
	Hapi 1: NEMO fillon Komitetin e Incidencës duke i dërguar ftesën KI te OST-të, Ofruesit të Shërbimit MC	8
	Hapi 3: Fillimi i Komitetit të Incidencës	9
	Hapi 4: Analiza e shpejtë teknike.....	9
	Hapi 5: Marrëveshja për zgjidhjen që duhet aplikuar	9
	Hapi 6: Dërgimi i mesazhit të Riskut të Ndarjes së Tregjeve nga NEMO tek OST, Anëtarët e Bursës	10
	Hapi 7: Zbatimi i zgjidhjes së dakordësuar.....	10
	Hapi 8: Përfundimi i KI	10
4.	Investigimi dhe raportimi i incidentit	11
4.1.	Minutat e takimit të Komitetit të Incidencës.....	11
4.2.	Raporti i Komitetit të Incidencës	12

1. Hyrje

Sapo ndodh një incident që pengon alokimin në kohë të CZC-ve nëpërmjet procesit të alokimit implicit dhe/ose publikimit në kohë të Rezultateve të Bashkimit të Tregut, një Komitet i Incidencës (IC - shqip KI) mblidhet nga NEMO. Pjesëmarrësit përkatës në KI identifikojnë çështjen, vlerësojnë dhe bien dakord për zgjidhjet e mundshme rezervë, që janë Ndarja e Plotë të tregut (IDC_FAL_02) ose Anulimin e Segmentit të Tregut CRIDA-1.

1.1. Qëllimi

Ky dokument do të ofrojë udhëzime të qarta rreth paqartësive për pjesëmarrësit e KI për një funksionim efikas të KI përmes një shpjegimi të qartë të roleve dhe përgjegjësive të pjesëmarrësve të KI dhe sekuencës së veprimeve gjatë KI.

Kjo procedurë trajton edhe parimin se veprimi i parë në rast problematikash është trajtimi dypalësh i saj, ndërmjet NEMO-së dhe OST-së përkatëse.

1.2. Drejtuar/ Rregulluar nga

- Marrëveshja Operacionale e Bashkimit të Tregjeve të Ditës në Avancë (IDCOA)
- Procedura NEMO - Ofrues i Shërbimit MC

1.3. Mjetet dhe Protokollet e Komunikimit

- Sistemet e TI të OST-ve
- Sistemet Lokale të Tregtimi të NEMO

1.4. Procedurat dhe dokumentet përkatëse

Procedurat rezervë:

- IDC_BUP_01: Dërgimi i kapaciteteve ndërkufitare dhe kufizimeve të alokimit
- IDC_BUP_02: Rezultatet përfundimtare të MC

Procedurat e mëposhtme alternative:

- IDC_FAL_02: Ndarja e plotë e tregjeve

Procedura dhe dokumente të tjera të shoqëruese:

- IDC_NOR_01: Dërgimi i kapaciteteve ndërkufitare dhe kufizimeve të alokimit
- IDC_NOR_02: Rezultatet përfundimtare të MC
- IDC_NOR_03: Rezultatet e Bashkimit të Tregjeve dhe Transferimi i Shkëmbimeve të Skeduluara.
- IDC_NOR_04: Konfirmimi i tregtimit dhe Njoftimi i Shkëmbimeve të skeduluara
- IDC_OTH_02: Komunikimet e brendshme dhe të jashtme

1.5. Investigimi i incidentit: komunikimi dypalësh NEMO - OST

Sapo ndodh një problematikë e rëndë gjatë procesit të Bashkimit të Tregut, pala e interesuar (qoftë NEMO ose OST) informon palën tjetër të përfshirë përmes një telefonate dypalëshe për sa vijon:

- llojin e problematikës;
- zgjidhjet e mundshme rezervë;
- kur është e mundur, jepet një kohë e parashikuar e nevojshme për zgjidhjen e problemit.

Në afatin e synuar të procedurës përkatëse rezervë, nëse problemi ende nuk është zgjidhur, NEMO informon Ofruesin e Shërbimit MC për problematikën sipas procedurave përkatëse.

2. Komiteti i Incidencës

Komiteti i Incidencës organizohet nga NEMO duke dërguar ftesën e Komitetit të Incidencës (mesazh i brendshëm *ALPEX_InC_01*) OST -ve dhe Ofruesit të Shërbimit MC nëse është e nevojshme.

Kur NEMO fillon Komitetin e Incidencës, dërgon mesazhin e brendshëm *ALPEX_InC_01*, në rast se një çështje kritike rrezikon publikimin e Rezultateve të Bashkimit të Tregut ose nëse ka një problem që nuk mund të zgjidhet deri në afatin e fundit (■■■■), për të filluar një KI. NEMO do të jetë përgjegjës për iniciimin dhe kryesimin e Komitetit të Incidencës. Gjithashtu, NEMO është përgjegjës për shkrimin e Raportit të Incidentit dhe shpërndarjen e tij tek Pjesëmarrësit e KI. Takimi *online* i KI regjistrohet nga të gjithë pjesëmarrësit në KI dhe ky regjistrim do të përdoret vetëm për qëllime auditimi ose në lidhje me diskutimet e regjistruara.

Një OST mund të kërkojë iniciimin e Komitetit të Incidencës duke kontaktuar NEMO-në me telefon, pasuar me email, i cili do të iniciojë KI.

Momenti i fundit në kohë kur duhet të iniciohet Komiteti i Incidencës quhet Afati i fundit për të filluar një KI dhe varet nga risku i rastit të ndarjes së tregjeve.

2.1. Afati kohor i Komitetit të Incidencës

Duke iu referuar rasteve të Ndarjes së Plotë të Tregjeve (siç përcaktohet në procedurën IDC_FAL_02), NEMO do të ndjekë një sërë afatesh, për sa i përket:

- a) Afati i fundit për të nisur një KI (■■■■)**
Ky është momenti i fundit në kohë kur duhet të iniciohet Komiteti i Incidencës.
- b) Afati i fundit për informimin për riskun e Ndarjes së Plotë të Tregjeve**
Ky është momenti i fundit në kohë kur duhet të dërgohet mesazhi i jashtëm që informon për rrezikun e ndarjes së plotë, sipas procedurës IDC_OTH_02.
- c) Afati i fundit për deklarimin e Ndarjes së Plotë të Tregjeve**
Ky është momenti më i fundit në kohë kur Komiteti i Incidencës deklaron Ndarjen e Plotë të Tregjeve dhe një mesazh i jashtëm informon zyrtarisht Anëtarët e Bursës, OST(t) përkatëse dhe SEE-CAO për Ndarjen e Plotë të Tregjeve.

Tabela e mëposhtme tregon afatet kohore që duhen ndjekur për rastet e Ndarjes së Plotë të Tregjeve:

Nr	Rastet e Ndarjes së Plotë të Tregjeve	Segment i i Tregut	Fillimi i KI - Mesazhi që do të dërgohet nga NEMO	Afati i fundit për të nisur një KI (OST-të janë të mirëpritura për t'u bashkuar me KI)	Afati i fundit për informimin e riskut për Ndarjen e Plotë të Tregjeve - Mesazhi që do të dërgohet nga NEMO tek OST	Afati i fundit për deklarimin e Ndarjes së Plotë të Tregjeve - Mesazhi që do të dërgohet nga NEMO tek OST
1	Rezultatet e Ankandit të Ditës në Avancë nuk mund të përcaktohen në kohë, ose rezultatet paraprake të Bashkimit të Tregut nuk konfirmohen nga ALPEX dhe/ose OST (FD Rasti 1)	CRIDA-1	████ - ALPEX_InC_01	████	████ - ALPEX_Exc_03b	████ - ALPEX_Exc_04b
		CRIDA-2	████ - ALPEX_InC_01	████	████ - ALPEX_Exc_03b	████ - ALPEX_Exc_04b
		CRIDA-3	████ - ALPEX_InC_01	████	████ - ALPEX_Exc_03b	████ - ALPEX_Exc_04b
2	Dërgimi me vonesë i kapaciteteve ndërzonale (Rasti 2 FD)	CRIDA-1	████ - ALPEX_InC_01	████	N/A	████ - ALPEX_Exc_06b
		CRIDA-2	████ - ALPEX_InC_01	████	N/A	████ - ALPEX_Exc_04b
		CRIDA-3	████ - ALPEX_InC_01	████	N/A	████ - ALPEX_Exc_04b
3	Ndarja e Plotë e Tregjeve e njohur paraprakisht (Rasti FD 3)	CRIDA-1	████ - ALPEX_InC_01	████	N/A	████ - ALPEX_Exc_05b
		CRIDA-2	████ - ALPEX_InC_01	████	N/A	████ - ALPEX_Exc_05b
		CRIDA-3	████ - ALPEX_InC_01	████	N/A	████ - ALPEX_Exc_05b

2.2. Pjesëmarrësit e Komitetit të Incidencës

Nëse duhet të fillojë Komiteti i Incidencës, NEMO fton OST-të dhe Ofruesin e Shërbimit MC, në varësi të rastit përkatës të incidentit.

Tabela e mëposhtme përshkruan rolet dhe përgjegjësitë e palëve që kanë të drejtë të bashkohen në Komitetin e Incidencës.

	PJESËMARRËSIT E KI
Pjesëmarrësit	a) NEMO b) Ofruesi i Shërbimit MC c) OST
Mjetet e përdorura për të komunikuar organizimin e një KI	- Email - Hyni në takimin <i>online</i>
Të drejtat	- Merrni pjesë në analizën operacionale për të vlerësuar dhe zbatuar zgjidhjen e mundshme ose për të deklaruar Shkëputjen e plotë

- Pjesëmarrësit kanë [redacted] minuta kohë për të hyrë në linjë. Nëse ata nuk arrijnë ta bëjnë këtë, do të merret i mirëqenë pranimi

NB: Për një përshkrim të hollësishëm të të drejtave të pjesëmarrësve shihni Rregullat e Rendit të Brendshëm, të cilat janë dhënë në seksionin 3.

3. Procedura

Në varësi të arsyes së shpalljes së Ndarjes së Plotë të Tregjeve, janë 4 raste, secila prej tyre me afatin specifik:

Ndarja e Plotë e tregjeve ose Anulimin (IDC_FAL_02)

- A. **Rasti FD1** - Rezultatet e ankandit të ditës në avancë nuk mund të përcaktohen në kohë, ose Rezultatet paraprake të bashkimit të tregjeve nuk konfirmohen nga NEMO dhe/ose OST-të
- CRIDA-1 në afatin [redacted] (D -1)
 - CRIDA-2 në afatin [redacted] (D -1)
 - CRIDA-3 në afatin [redacted] (D)
- B. **Rasti FD2** - Dërgimi me vonesë i Kapaciteteve Ndërzonale
- CRIDA-1 në afatin [redacted] (D -1)
 - CRIDA-2 në afatin [redacted] (D -1)
 - CRIDA-3 në afatin [redacted] (D)
- C. **Rasti FD3**- Ndarja e Plotë e Tregjeve e njohur paraprakisht
- CRIDA-1 në afatin [redacted] (D -1)
 - CRIDA-2 në afatin [redacted] (D -1)
 - CRIDA-3 në afatin [redacted] (D)
- D. **Rasti FD4** – Rezultatet e Tregut të Ditës në Avancë nuk mund të vendosen në kohën e parashikuar, ose Rezultatet Paraprake të Bashkimit të Tregjeve nuk janë konfirmuar nga NEMO dhe/ose TSOs.
- CRIDA-1 në afatin [redacted] (D-1)

NEMO është përgjegjës për organizimin dhe kryesimin e KI.

Një OST kërkon fillimin e KI nëpërmjet NEMO-s, me telefon.

3.1. Vështrim i përgjithshëm

Tabela e mëposhtme përshkruan hapat e ndryshëm që duhen ndjekur gjatë inicimit dhe organizimit të Komitetit të Incidencës.

Tabela Hapat e Komitetit të Incidencës

Hapi	Përshkrimi i hapave të Komitetit të Incidencës
1	NEMO fillon Komitetin e Incidencës dhe dërgon mesazhin e brendshëm ALPEX_InC_01 me email tek palët përkatëse.
2	Pjesëmarrësit e KI i bashkohen takimit <i>online</i> të Komitetit të Incidencës.
3	Fillimi i Komitetit të Incidencës dhe rregullat e sjelljes së mirë.
4	Analizë e shpejtë teknike e çështjes.
5	Identifikimi dhe marrëveshja për zgjidhjen që duhet aplikuar.
6	Zbatimi i zgjidhjes së rënë dakord duke ndjekur procedurat (përfshirë vendimin e ndarjes së tregjeve, nëse është e nevojshme).

Tabela më poshtë liston të gjithë hapat e kërkuar dhe afatet përkatëse të nevojshme për të organizuar një KI.

#	Procesi	Segment i i Tregut	Afati i fundit	Nga	te	Mjetet dhe Protokollet e Komunikimit	Kushti për të kaluar në hapin tjetër (përveç afatit të arritur)
1	NEMO fillon Komitetin e Incidencës (IC) duke dërguar email të paracaktuar tek OST, Ofruesi i Shërbimit MC	CRIDA-1	Rasti FD1: ██████ Rasti FD2: ██████ Rasti FD3: ██████ (D) Rasti FD4: ██████	NEMO	OST, Ofruesi i Shërbimeve MC	Telefon, email	Mesazhi është dërguar.
		CRIDA-2	Rasti FD1: ██████ Rasti FD2: ██████ Rasti FD3: ██████ (D)	NEMO			
		CRIDA-3	Rasti FD1: ██████ (D) Rasti FD2: ██████ (D) Rasti FD3: ██████ (D)	NEMO			
2	NEMO, OST, Ofruesi i Shërbimit MC i bashkohen takimit	CRIDA-1 CRIDA-2 CRIDA-3	Menjëherë	-	-		Të gjithë pjesëmarrësit e KI i janë bashkuar takimit ose kanë kaluar █████ minuta
3	Fillimi i KI	CRIDA-1 CRIDA-2 CRIDA-3	Hapi 1 plus █████ minuta	-	-	Linja e takimit <i>online</i>	Ose më herët kur të gjithë pjesëmarrësit e KI i janë bashkuar takimit
4	Analiza e shpejtë teknike	CRIDA-1 CRIDA-2 CRIDA-3	-	Ofruesi i shërbimit NEMO/MC në varësi të problemit	Pjesëmarrësit e KI	Linja e takimit <i>online</i>	Çështja është identifikuar dhe zgjidhjet e mundshme janë të qarta
5	Marrëveshja për zgjidhjen që duhet aplikuar	CRIDA-1 CRIDA-2 CRIDA-3	-	Pjesëmarrësit e KI	-	Linja e takimit <i>online</i>	Të gjithë pjesëmarrësit e plotë të KI të pranishëm në takim dakortësojnë
6	Dërgohet mesazh për riskun e ndarjes së tregjeve te OST-ve dhe Anëtarëve të Bursës nëse çështja nuk është zgjidhur ende.	CRIDA-1	Rasti FD1: ██████ Rasti FD2: N/A Rasti FD3: N/A Rasti FD4: ██████	NEMO	OST dhe Anëtarët e Bursës	email	Mesazhi është dërguar.
		CRIDA-2	Rasti FD1: ██████ Rasti FD2:				

			N/A Rasti FD3: N/A				
		CRIDA-3	Rasti FD1: █ Rasti FD2: N/A Rasti FD3: N/A				
7	Aplikohet zgjidhja e rënë dakord	CRIDA-1 CRIDA-2 CRIDA-3	-	Pjesëmarrësit e KI	Palët përkatëse	email	Zbatohet zgjidhja e rënë dakord që çon në - • çështja është zgjidhur • Deklarohet Ndarja e Plotë e Tregjeve.
8	Përfundimi i KI	CRIDA-1 CRIDA-2 CRIDA-3	-	-	-		Hapi i mëparshëm përfundoi.

Si rezultat i KI mund të ketë dy rezultate të mundshme, të renditura më poshtë:

- Çështja është zgjidhur
- Ndarja e Plotë e Tregjeve (IDC_FAL_02).

Veprimet e përgjithshme të komunikimit: Shih procedurën IDC_OTH_02.

3.2. Detajimi i procesit

Hapi 1: NEMO fillon Komitetin e Incidencës duke i dërguar ftesën KI te OST-të, Ofruesit të Shërbimit MC

NEMO dërgon një mesazh të paracaktuar **ALPEX_InC_01** nga një adresë emaili e paracaktuar në një listë email të paracaktuar, duke informuar të gjithë pjesëmarrësit e KI se:

- është iniciuar një KI,
- të gjithë Pjesëmarrësve të KI u kërkohet të lidhen urgjentisht me takimin *online* të KI.

Për sa kohë që çështja lidhet vetëm me NEMO dhe nuk është arritur afati më i fundit për të filluar një KI, OST-të nuk duhet të ftohen në Komitetin e Incidencës.

Hapi 2: NEMO fillon takimin *online* të Komitetit të Incidencës dhe OST-të, Ofruesi i Shërbimit MC i bashkohen takimit.

NEMO hap linjën e takimit *online* të KI për të lejuar OST-të, Ofruesin e Shërbimit MC të hyjnë në takimin *online*. Të gjithë pjesëmarrësit e ftuar lidhen përmes linjës së takimit *online* të KI.

Në rast se një pjesëmarrës nuk ka hyrë në takimin *online*, NEMO do të përpiqet të kontaktojë palën që mungon. Ata duhet të përpiqen të paktën 2 herë për të arritur palën që mungon përpara se të fillojë KI.

Hapi 3: Fillimi i Komitetit të Incidencës

Sapo të gjitha Palët t'i bashkohen takimit *online* të KI, NEMO mund të fillojë KI. NEMO njofton fillimin e takimit të KI jo më vonë se ■ minuta pas fillimit të KI sipas Rregullave të Rendit të Brendshëm.

■ minuta pas inicimit të KI, NEMO fillon Komitetin e Incidencës. Në fillim të KI, NEMO do të shënojë listën e pjesëmarrësve që marrin pjesë në diskutimin e Komitetit të Incidencës. Ky rregull është i rëndësishëm për të mbajtur diskutimin sa më efikas. Të gjithë pjesëmarrësit në takim do të bëjnë përpjekjet e tyre maksimale për të siguruar që takimi *online* të mbahet në kushte të mira (dmth. pa zhurmë të jashtme).

Rregullat e sjelljes së mirë

Lejohen të flasin vetëm pjesëmarrësit që janë të përfshirë drejtpërdrejt në incident ose që mund të kontribuojnë në zgjidhjen e çështjes. Në rast se do të ketë pjesëmarrës të ftuar, ata nuk do të ndërhyjnë në diskutim. Ata do të marrin pjesë vetëm si dëgjues të heshtur për qëllime informimi. Të gjithë pjesëmarrësve u kërkohet të vendosin telefonat në heshtje kur nuk ndërhyjnë, në mënyrë që të mos shqetësojnë takimin. NEMO përpiket të këshillojë palët që të respektojnë rregullat e sjelljes.

Hapi 4: Analiza e shpejtë teknike

NEMO paraqet situatën sa më shkurt që të jetë e mundur, duke përfshirë:

- Hapi i Sesionit të Tregut dhe procedura përkatëse që zbatohet
- Faza në të cilën ndodhet procesi i IDA
- Incidenti i shfaqur
- Nëse burimi i problemit është:
 - o identifikuar; dhe cili është problemi
 - o i paidentifikuar ose jo qartë i identifikuar; dhe çfarë problemesh të mundshme mund të kenë shkaktuar incidentin.
- Zgjidhjet rezervë që u zbatuan, nëse ka, dhe pse ato nuk kanë qenë të mjaftueshme.
- Palët ose nënkontraktorët që po punojnë për investigimin/zgjidhjen.

Kur është e nevojshme, NEMO mund t'i kërkojë secilit prej pjesëmarrësve të KI të ndajë informacionin mbi ndonjë nga pikat e mësipërme.

NEMO më pas rikujton:

- Sa është ora
- Afati i Ndarjes së Plotë të Tregjeve ose anulimin.

Hapi 5: Marrëveshja për zgjidhjen që duhet aplikuar

Ekziston një fazë diskutimi e inicuar nga NEMO gjatë takimit *online* të KI për të mbledhur informacionin e nevojshëm për të përcaktuar zgjidhjet dhe varësitë e mundshme alternative.

NEMO sigurohet që gjatë diskutimit, pjesëmarrësit e KI të japin qartë informacionin e mëposhtëm:

- nëse kërkojnë Ndarje të Plotë të Tregut apo jo

- në rast të një problemi teknik në Sistemet e OST-së, sa kohë i duhet OST-së për ta zgjidhur atë dhe për cilat zona ofertuese bëhet fjalë.
- në rast të një problemi teknik në Sistemet TI të NEMO ose Sistemin e Ofruesit të Shërbimit MC, sa kohë i duhet NEMO-së për ta zgjidhur atë.

Duke pasur parasysh informacionin e dhënë gjatë diskutimit, NEMO paraqet zgjidhjen e mundshme dhe kufizimet kohore të lidhura. Masat e mundshme teknike, nëse ka, paraqiten së bashku me:

- mundësinë e tyre për të zgjidhur problemin (nëse është relativisht e lartë)
- një tregues të intervalit kohor në të cilën mund të zbatohet dhe nëse kjo mundëson publikimin e Rezultateve të Bashkimit të Tregjeve të konfirmuara përpara afatit përkatës apo jo.

Hapi 6: Dërgimi i mesazhit të Riskut të Ndarjes së Tregjeve nga NEMO tek OST, Anëtarët e Bursës

NEMO do t'ia përcjellë këtë mesazh OST-ve dhe Anëtarëve të Bursës përkatës.

Hapi 7: Zbatimi i zgjidhjes së dakordësuar.

NEMO, OST, ofruesi i Shërbimit MC ose Menaxherët e tjerë përkatës të Sistemit të përbashkët TI do të zbatojnë zgjidhjen e dakordësuar. Sapo të inicohet një KI, pjesëmarrësit e KI do të qëndrojnë të lidhur përmes linjës së takimit *online* KI në mënyrë që të ndërveprojnë shpejt në rast të pazbatueshmërisë së zgjidhjes ose një incidenti të ri.

Në rast se zbatimi i zgjidhjes së dakordësuar nuk është i suksesshëm, KI do të vlerësojë nëse mund të gjendet një zgjidhje tjetër dhe zbatohet brenda afatit të kufizuar kohor të mbetur përpara Afatit të Ndarjes së Plotë të Tregjeve. Nëse është e mundur, KI do të rifillojë procesin e Hapit 4.

Hapi 8: Përfundimi i KI

KI përfundon sapo të mos nevojitet më koordinimi ndërmjet palëve.

Rregullat e Rendit të Brendshëm

Këto Rregulla të Rendit të Brendshëm përcaktojnë rregullat e procesit të vendimmarrjes të Komitetit të Incidencës.

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave

Komiteti i Incidencës është përgjegjës për kryerjen e detyrave të përshkruara në këtë procedurë me qëllimin e qartë për të shmangur sa më shumë që të jetë e mundur Ndarjen e Plotë të Tregjeve. Komiteti i Incidencës ka të drejtë të marrë të gjitha masat e nevojshme, duke përfshirë deklarimin e Ndarjes së Plotë të Tregjeve.

Përbërja e Komitetit të Incidencës

Komiteti i Incidencës kryesohet nga NEMO.

Të gjithë pjesëmarrësit janë të ftuar të marrin pjesë në Komitetin e Incidencës, Pjesëmarrës të Plotë.

Si parim i përgjithshëm, NEMO duhet t'i dërgojë ftesën e Komitetit të Incidencës te OST-të dhe Ofruesit të Shërbimeve.

Pjesëmarrësit me të drejta të plota

Pjesëmarrësit me të drejta të plota janë:

- (a) NEMO ;
- (b) Ofruesi i Shërbimit MC
- (c) OST(-të);

Për t'u ftuar në Komitetin e Incidencës, pjesëmarrësit duhet të jenë të arritshëm me të paktën një nga mjetet e mëposhtme: email ose telefonatë.

Prezenca e të gjithë Pjesëmarrësve kërkohet për fillimin e Komitetit të Incidencës. Nëse një pjesëmarrës mungon brenda ■ minutave pas dërgimit të ftesës, NEMO do të përpiqet t'i kontaktojë ata me telefon në bazë të përpjekjeve më të mira. Nëse pjesëmarrësi që mungon nuk mund të arrihet, Komiteti i Incidencës do të fillojë gjithsesi. Nëse një ose të dy OST-të e përfshira drejtpërdrejt në këtë çështje mungojnë brenda ■ minutave pas dërgimit të ftesës, NEMO do të përpiqet t'i kontaktojë ata në bazë të përpjekjeve më të mira. Nëse pjesëmarrësi që mungon nuk mund të arrihet, Komiteti i Incidencës do të fillojë gjithsesi.

Pjesëmarrësit me të drejta të plota kryejnë analizën operacionale për të vlerësuar dhe rënë dakord për zgjidhjen e incidentit, duke përfshirë deklarin e Ndarjes së Plotë të Tregjeve nëse të gjitha zgjidhjet e tjera dështojnë.

Inicimi i Komitetit të Incidencës

Një OST kërkon iniciimin e KI përmes NEMO me telefon ose email.

Metodat e takimit

Komiteti i Incidencës mbahet përmes një takimi *online*.

Pjesëmarrësit që hyjnë në takimin *online* japin në mënyrë të dëgjueshme emrin e tyre, emrin e kompanisë për të cilën ai/ajo punon dhe nëse është e aplikueshme, sistemin që ai/ajo përfaqëson.

Për qëllime të Komitetit të Incidencës, Pjesëmarrësit vënë në dispozicion një numër të dedikuar telefoni fiks ose celular ku mund të arrihet. NEMO mban listën e numrave të telefonit të kontaktit të OST-ve dhe ofruesve të sistemit.

Të gjitha palët që i bashkohen KI, bashkohen me një numër telefoni të dedikuar që regjistrohet dhe regjistrojnë takimin *online* të Komitetit të Incidencës. Ky regjistrim do të përdoret vetëm si dëshmi për qëllime auditimi ose në rast mosmarrëveshjeje në lidhje me diskutimet e regjistruara.

4. Investigimi dhe raportimi i incidentit

4.1. Minutat e takimit të Komitetit të Incidencës

Sapo KI të përfundojë, NEMO përmbledh në një email të shkurtër vendimet e marra dhe veprimet e ndërmarra gjatë KI. NEMO ua shpërndan këtë email pjesëmarrësve të KI. Kjo përmbledhje është vetëm për qëllime informative dhe nuk mund të përdoret si dëshmi në rast auditimi dhe/ose mosmarrëveshjeje.

Ky email përmban:

- a) koha e fillimit të KI;
- b) koha e përfundimit të KI;
- c) vendimet e marra dhe
- d) veprimet e ndërmarra.

4.2. Raporti i Komitetit të Incidencës

Në fund të sesionit të Tregut ku u iniciua Komiteti i Incidencës, NEMO duhet të plotësojë formularin e Raportit të Incidentit.

NEMO i dërgon OST-ve dhe Ofruesit të Shërbimit MC Raportin e Komitetit të Incidencës dhe plotëson detajet e nevojshme. Nëse një OST është përfshirë në këtë incident, këtij OST do t'i kërkohej gjithashtu të plotësojë raportin me kërkesë të NEMO.

NEMO i përpilon këto analiza në një Raport përfundimtar të Komitetit të Incidencës dhe ia shpërndan OST-ve dhe Ofruesit të Shërbimit MC për qëllim informacioni dhe mësimëve të nxjerra. Procesi i plotësimit të raportit preferohet të përfundojë në ditën e incidentit.

Formulari i Raportit përfundimtar të Komitetit të Incidencës mund të gjendet më poshtë.

RAPORTI I KOMITETIT TË INCIDENCËS		
Shkruar nga		
Numri i takimit <i>online</i>		
Data dhe Ora e KI	Data Koha e fillimit Koha e përfundimit	
Lista e të pranishmëve	NEMO	
	Ofruesi i Shërbimit MC	
	OST Palë të tjera	

PËRSHKRIMI I INCIDENTIT

--

ZGJIDHJE E PROPOZUARA DHE DISKUTIMET

--

VENDIM

--

ÇËSHITJE TË TJERA

--

DATA E MIRATIMIT TË RAPORTIT	
-------------------------------------	--